

Anmeldung zum Schulbesuch

Name, Vorname des Kindes				
Geburtsdatum	Rufname:	Geburtsort:		Land
Staats- angehörigkeit:	Familiensprache:		Bei Zuzug: wohnhaft in Deutschland seit	
Konfession	<input type="checkbox"/> evangelisch	<input type="checkbox"/> katholisch	<input type="checkbox"/> sonstige:	<input type="checkbox"/> keine
Gewünschte Teilnahme am Religionsunterricht:	<input type="checkbox"/> evangelisch	<input type="checkbox"/> katholisch	<input type="checkbox"/> Ethik	
Kindertagesstätte				
wohnhaft in:				
Straße				
Betreuungsplatz	Sollten Sie einen Betreuungsplatz benötigen, wenden Sie sich bitte an: ASB Landesverband Hessen e.V. Herr Andreas Deile, Tel.: 0611/1410427-0 oder E-Mail: andreas.deile@asb-westhessen.de			
Impfnachweis Masern <input type="checkbox"/> gesehen <input type="checkbox"/> bei den Eltern angefordert am _____				
Besondere Hinweise: (z.B. besondere Krankheiten, Entwicklungsverzögerungen, bereits erfolgte Fördermaßnahmen seit der Geburt)				

ERZIEHUNGSBERECHTIGTE

Name, Vorname (MUTTER)			<input type="checkbox"/> Sorgerecht
E-Mail:			
Mobilnummer MUTTER:			
Name, Vorname (VATER)			<input type="checkbox"/> Sorgerecht
Email:			
Mobilnummer VATER:			
Anschrift Vater / Mutter falls abweichend von Anschrift Kind			
ggf. weitere Notfall-Nummer	Tel-Nr. / Ansprechpartner		
<p>Mit dem erstmaligen Besuch einer hessischen Schule wird für jede Schülerin bzw. für jeden Schüler eine Schülerakte angelegt. In dieser Akte werden zunächst die auf dem Stammblatt ausgedruckten Daten erfasst und nach und nach im Fortgang der Schullaufbahn um weitere Daten zu den besuchten Unterrichtsveranstaltungen, den Leistungen und den erreichten Abschlüssen ergänzt. Die Datenhaltung geschieht sowohl in elektronischer Form in der Lehrer- und Schülerdatenbank (LUSD) wie auch in Form einer ergänzenden Schülerakte in Papierform. Bei einem Schulwechsel werden die Schülerakte und die Zugriffsberechtigung auf die Daten auf die aufnehmende Schule übertragen.</p> <p>Die Grundlage für die Datenerhebung und weitere Datenverarbeitung wird im § 83 des Hessischen Schulgesetzes und in der Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen und statistische Erhebungen an Schulen vom 4. Februar 2009 gelegt (veröffentlicht im Amtsblatt vom März 2009, im Internet siehe http://www.datenschutz.hessen.de/schuvo.htm). In dieser Verordnung finden Sie auch einen Überblick darüber, welche Daten grundsätzlich in der Schule gehalten werden dürfen und wie lange sie aufbewahrt werden müssen. Sie haben das Anrecht, nach Anmeldung die Daten bzw. die Schülerakte einzusehen. In solchen Fällen beantragen Sie dies bitte bei der Schulleitung.</p>		Wiesbaden, den _____ Datum	
		_____ Unterschrift der / eines Erziehungsberechtigten	

Hiermit willige ich als Erziehungsberechtigte(r) von:

wie folgt ein:

1.) Klasse / Klassenelternbeirat

Meine personenbezogenen Daten, und zwar ...

Name

Anschrift,

· Telefonnummer

E-Mail-Adresse

... dürfen an die Klassenlehrkraft und den Klassenelternbeirat der Klasse weitergeleitet werden.

2.) Veröffentlichung von Fotos und Dokumenten

Fotos (immer ohne Namensnennung, keine Einzelfotos im Internet)

Texte

Bilder / Arbeitsergebnisse / Dokumente ... dürfen ...

im Schulgebäude auf der Internetseite grundschulebierstadt.de,

in regionalen oder kooperierenden Medien (z.B. Wi-Kurier, Kitas, Altenheim)

veröffentlicht werden.

WAS NICHT GEWÜNSCHT WIRD; BITTE AUSSTREICHEN.

In geeigneten Fällen wollen wir als Schule Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen, insbesondere über die Internetseite der Schule (grundschulebierstadt.de). Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos punktuell auch zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa Berichte über Schulausflüge, Schülerfahrten, (Sport-) Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder ein „Tag der offenen Tür“ in Betracht. **Wir verzichten dabei im Internet grundsätzlich auf Fotografien einzelner Schüler/innen und Namensnennung von Schülerinnen und Schülern oder holen hierfür die Erlaubnis gesondert ein.** Da die Internetseite frei erreichbar ist, können wir nicht garantieren, dass die eingestellten Fotos / Berichte nicht von Dritten kopiert und /oder weitergegeben werden. Eine Weitergabe an Dritte durch unsere Schule erfolgt aber nicht ohne Ihre gesonderte Zustimmung.

Die hier getroffenen Einwilligungen und Angaben können für die Zukunft jederzeit schriftlich oder per E-Mail bei der Klassenlehrkraft (Veröffentlichung von Bildern und Dokumenten) bzw. dem Klassenelternbeirat (Weitergabe von personenbezogenen Daten) widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Daten bezogen werden. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt, längstens jedoch bis zum Ende des Schuljahres bzw. der Amtszeit als Klassenelternbeirat. Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen Ihnen keine Nachteile.

Unterschrift der Erziehungsberechtigten